

貸主 様

申込書（個人）

1. 物件

所在地			
名称		区画	
面積	m ² (坪)	階数	
使用目的		屋号	

2. 賃貸条件

賃料	月額金 円 (別途消費税)	更新料	
共益費		契約形態	
敷金・保証金		契約期間	
敷金・保証金の償却		解約予告	
礼金		入居希望日	年 月 日
備考	別途、保証会社及び火災保険へ加入致します。		

3. 申込者

フリガナ氏名		生年月日	
住所		住まい区分	持家・借家
自宅TEL		携帯	
メールアドレス			
勤務先名称		勤務先所在地	
勤務先TEL		業種	役職
年収		勤続年数	

4. 連帯保証人

フリガナ氏名		生年月日	
住所		住まい区分	持家・借家
自宅TEL		携帯	
勤務先名称		勤務先所在地	
勤務先TEL		申込者との関係	
年収		勤続年数	

5. 緊急連絡先【従業員様か連帯保証人のご親族の方】

フリガナ氏名		生年月日	
住所			
自宅TEL		携帯	
勤務先名称		勤務先所在地	
勤務先TEL		申込者との関係	

6. 仲介業者

会社名		電話番号	
住所		担当者名	

管理会社：株式会社総合施設管理

※成約時に仲介手数料として賃料の1ヶ月分（別途消費税）を申し受けます。

※申込に際し、審査をさせていただきますが、その結果ご要望にそえない場合がございます。審査の内容等に関するお問合せにつきましては、お答えしかねますので予めご了承下さい。また管理会社による個人情報の取扱について同意することを予めご了承ください。

以上の内容に相違なく上記1に記載の物件を賃借したく、ここに申込みます。

年 月 日

【申込者】 住所

氏名

印

貸主 様

申込書（個人）※記載例

1. 物件

所在地	東京都新宿区西新宿●-●-●		
名称	西新宿ビル	区画	1階101号室
面積	123.45 m ² (37.34 坪)	階数	1階
使用目的	飲食店 (居酒屋)	屋号	店名 ※未定であれば仮称でも構いません

2. 賃貸条件

賃料	月額 金●●●●●●●●円 (別途消費税)	更新料	新賃料の●ヵ月分
共益費	月額 金●●●●●●●●円 (別途消費税)	契約形態	普通建物賃貸借契約 or 定期建物賃貸借契約
敷金・保証金	総額 ●●●●●●●●円	契約期間	●年
敷金・保証金の償却	解約・解除時 賃料の●ヶ月分 (別途消費税)	解約予告	●ヶ月前
礼金	賃料の●ヶ月分 (別途消費税)	入居希望日	●●●●年 ●●月 ●●日
備考	別途、保証会社及び火災保険へ加入致します。		

3. 申込者

氏名	鈴木 太郎	生年月日	1990年●月●日		
住所	東京都新宿区新宿●-●-●		住まい区分	持家・借家	
自宅TEL	03-1234-5678	携帯	090-1234-5678		
メールアドレス	123@sougou-gfm.co.jp				
勤務先名称	株式会社●●	勤務先所在地	東京都新宿区新宿●-●-●		
勤務先TEL	03-1234-5678	業種	●●業	役職	●●
年収	●●●万円	勤続年数	●年		

4. 連帯保証人

氏名	鈴木 一郎	生年月日	●●年 ●●月 ●●日		
住所	東京都新宿区新宿●-●-●		住まい区分	持家・借家	
自宅TEL	03-1234-5678	携帯	090-1234-5678		
勤務先名称	株式会社●●	勤務先所在地	東京都新宿区新宿●-●-●		
勤務先TEL	03-1234-5678	申込者との関係	代表者、代表者の実父等		
年収	●●万円	勤続年数	●年		

5. 緊急連絡先【従業員様か連帯保証人のご親族の方】

氏名	鈴木 次郎	生年月日	●●年 ●●月 ●●日		
住所	東京都新宿区新宿●-●-●				
自宅TEL	03-1234-5678	携帯	090-1234-5678		
勤務先名称	株式会社●●	勤務先所在地	東京都新宿区新宿●-●-●		
勤務先TEL	03-1234-5678	申込者との関係			

■お申込時必要書類

- ①出店申込書（本用紙）
- ②お申込者様の身分証明書の写し（運転免許証等、裏表あるものは両面）
- ③ほか必要に応じてお願いする場合がございます。

■ご契約時必要書類

- ①ご契約者様の身分証明書の写し（運転免許証等、裏表あるものは両面カラー）
- ②ご契約者様の印鑑証明書
- ③連帯保証人様の印鑑証明書
- ④ほか必要に応じてお願いする場合がございます。

新規入居テナント様へご提出いただきたい書類の御案内

【店舗・事務所】

契約締結前	個人	法人	契約締結時	個人	法人	工事着手前※事前の貸主承諾が無ければ工事を行うことはできません。	個人	法人	開店前	個人	法人
身分証関係書類（写し）	○	○	住民票	○		工事関係資料	○	○	消防関係書類	○	○
写真付き身分証	○		登記簿謄本		○	工事挨拶文	○	○	防火対象物使用開始届	○	○
法人登記簿謄本		○	印鑑証明書	○	○	工程表	○	○	防火管理者設置届	○	○
連帯保証人写真付き身分証	○		連帯保証人印鑑証明書※	○	○	レイアウト図	○	○	消防計画作成届	○	○
連帯保証人法人登記簿謄本		○	連帯保証人登記簿謄本※		○	設備図（店舗の場合）	○	○	屋外広告物許可申請書（管轄許可押印済のもの）	○	○
事業内容説明書	○	○	※家賃保証会社利用の場合は2枚			サインプラン	○	○			
事業計画書	○	○				借家人賠償特約付損害保険加入証書	○	○			
経営者経歴書	○	○									
決算書	○	○									
銀行通帳（写し）	○	○									

新規入居者様へご提出いただきたい書類の御案内

【住居・駐車場】

契約締結前	個人	法人	契約締結時	個人	法人
身分証関係書類（写し）	○	○	住民票	○	
写真付き身分証	○		登記簿謄本		○
法人登記簿謄本		○	印鑑証明書	○	○
連帯保証人写真付き身分証	○		連帯保証人印鑑証明書※	○	○
連帯保証人法人登記簿謄本		○	連帯保証人登記簿謄本※		○
車検証（駐車場の場合）	○	○	※家賃保証会社利用の場合は2枚		